



La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute un(e) :
Agent(e) de médiathèque avec mission de médiation numérique
Intersecteur Documentation Musiques Cinéma et Numérique de la Médiathèque de Valbonne
Direction de la Lecture Publique
Catégorie C – Filière culturelle - Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine
CDD en remplacement d'un agent titulaire indisponible

La Médiathèque Colette de Valbonne Sophia Antipolis occupe une surface de 1 800m² et appartient au réseau de lecture publique de la Communauté d'agglomération Sophia Antipolis (CASA). Dotée d'une collection de 55 000 documents, la médiathèque réalise environ 170 000 prêts annuels. 15 agents y travaillent.

Agent(e) de médiathèque en charge de la médiation numérique au sein de la Direction de la Lecture Publique sur le site de la médiathèque Colette de Valbonne Sophia Antipolis, vous êtes placé(e) sous l'autorité de la responsable de l'inter secteur Documentation Musiques Cinéma et Numérique.

MISSIONS :

- Vous assurez à titre principal l'accueil du public, les transactions liées aux flux de documents et vous donnez des renseignements et conseils d'ordre pratique et bibliographique au public.
- Vous contribuez aux activités spécifiques de l'inter secteur Documentation Musiques Cinéma et Numérique (accueils de groupes et personnes, veille documentaire, ateliers, acquisitions de documents...) et participez à la vie collective du service (classement, entretien des collections, transferts et réservations de documents...).
- Vous assurez le suivi des outils informatiques et multimédia de la Médiathèque (tablettes, régies mobiles, poste de consultation, automates, OPAC) et des services numériques proposés au public (espace jeux vidéo, robothèque...).
- Vous participez aux projets de médiation numérique et aux actions menées par la Médiathèque avec ses partenaires autour de l'inclusion numérique et de l'intelligence artificielle
- Vous organisez une veille documentaire concernant la médiation numérique pour accompagner les usagers et faire évoluer les services.
- Vous assurez et développez des actions mettant en valeur les collections dans le cadre d'actions culturelles ou d'accueils de groupes.
- Vous concevez des contenus multimédia mettant en valeur les collections sur le portail des médiathèques et les réseaux sociaux.
- Vous concevez et animez des ateliers de formation à la bureautique, au numérique à destination de publics individuels et de groupes.

COMPETENCES :

- Vous mesurez le sens du service aux publics : qualité d'écoute et bienveillance sont indispensables.
- Vous avez une excellente connaissance et pratique des outils numériques et des réseaux sociaux.
- Vous avez une expérience en médiation culturelle et numérique.
- Vous portez un intérêt certain à l'actualité éditoriale, à la création littéraire, aux médias et à la culture en général et souhaitez le transmettre.
- Vous possédez une excellente maîtrise des logiciels de bureautique d'internet et des outils multimédia.



- Vous avez un intérêt pour les logiciels libres et l'open source.
- Vous avez déjà une expérience sur un poste similaire ou dans la médiation ou l'animation socio-culturelle.

QUALITES REQUISES :

- Sens du service public et de l'accueil (capacité d'adaptation à des publics variés).
- Qualités relationnelles, communicationnelles et pédagogiques : patience, écoute, transmission des connaissances.
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.
- Sens du travail en équipe sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique.
- Dynamisme, organisation, réactivité et rigueur.
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication.
- Esprit d'initiative, du travail en équipe et en réseau.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- CDD de 6 mois en remplacement d'un agent titulaire indisponible
- Temps plein du mardi au samedi
- Horaires décalés occasionnels selon les impératifs de service
- Permis B apprécié
- Poste basé à Valbonne avec déplacements possibles sur le territoire de la CASA
- Poste à pourvoir dès que possible

REMUNERATION :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le 30/05/2021** à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis

Direction des Ressources Humaines

Les Genêts - 449, route des Crêtes – BP43

06901 Sophia Antipolis Cedex

Ou par e-mail : candidatures.rh@agglo-casa.fr