



La communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute :  
**Un(e) agent(e) de médiathèque**  
**Intersecteur Jeunesse**  
**Médiathèque Albert Camus**  
Cadre d'emplois des Adjoints du Patrimoine  
Filière Culturelle – Catégorie C

La Médiathèque Albert Camus d'Antibes occupe une surface de 3 600m<sup>2</sup> et appartient au réseau de lecture publique de la CASA. Elle abrite environ 135 000 documents et réalise 330 000 prêts annuels. 41 agents y travaillent. Une médiathèque annexe lui est rattachée, située dans le quartier des Semboules.

**MISSIONS :**

- Vous assurez à titre principal l'accueil du public, les transactions liées aux flux de documents et vous donnez des renseignements d'ordre pratique et documentaire
- Vous participez au classement et à la valorisation des collections
- Vous contribuez aux activités spécifiques de l'intersecteur Jeunesse (8 agents) : actions culturelles, accueils de groupes, notamment scolaires et centres de loisirs en priorité
- Vous participez aux acquisitions de documents, avec un intérêt spécifique pour les collections pré-adolescentes.
- Vous participez à la vie collective de l'établissement et vous apportez votre soutien dans d'autres Intersecteurs si besoin
- Vous contribuez à la prévention et à la sécurité des biens et des personnes

**COMPETENCES ET CONNAISSANCES :**

- Expérience professionnelle en bibliothèque
- Connaissance de l'édition et des manifestations du livre jeunesse
- Connaissance du public pré-adolescent
- Bonne culture générale
- Connaissance des techniques documentaires
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication

**QUALITES REQUISES :**

- Sens de l'accueil, qualités relationnelles et capacité d'écoute
- Organisation, rigueur et réactivité
- Autonomie et esprit d'initiative
- Sens du service public et du travail d'équipe

**PARTICULARITES :**

- Gestion d'une régie de recettes

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Contrat à durée déterminée à temps plein, en remplacement d'un fonctionnaire indisponible
- Poste à temps complet basé à Antibes, à pourvoir dès que possible
- Travail du mardi au samedi

**REMUNERATION :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **jusqu'au 06/07/2022** à l'attention de :

**M. le Président de la Communauté d'agglomération Sophia Antipolis**  
**Direction des ressources humaines**  
**449, route des Crêtes – Les Genets – BP43**  
**06901 SOPHIA ANTIPOLIS CEDEX**  
par e-mail : [candidatures.rh@agglo-casa.fr](mailto:candidatures.rh@agglo-casa.fr)