



La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis
Recrute un(e) :
Chargé(e) de l'Hygiène, de la Sécurité et de la Santé
Fonction : Chargé(e) de projet
Direction des Ressources Humaines
Catégorie B⁺ ou A - Filière administrative ou technique

Sous la responsabilité de la responsable du Service Emploi et Compétences au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous interviendrez :

Sur la mise en œuvre et le suivi de la politique de prévention des risques professionnels et conditions de travail

- Organiser et mettre en œuvre le plan des actions de prévention,
- Coordonner les différents acteurs de la prévention,
- Coordonner la démarche d'évaluation des risques professionnels,
- Assurer la communication en matière de prévention des risques,
- Mettre en place les formations liées à ces thématiques,
- Développer les quarts d'heure sécurité sur l'ensemble des services de la CASA
- Elaborer et suivre le Document Unique
- Animer les groupes de travail en lien avec l'Hygiène, Sécurité, Santé
- Suivre le dispositif des signalements
- Déclaration annuelle FIPH avec suivi du budget

Sur l'organisation et le suivi du CHSCT

- Préparer et organiser les instances (convocations, ordre du jour, rédaction des dossiers),
- Préparer et présenter les dossiers techniques des directions (suivi de l'exécution des aménagements de travaux de mise en sécurité, information des membres du CHSCT...)
- Faire le lien avec les agents sur toutes les questions Hygiène, Santé, Sécurité (suivi des registres hygiène et sécurité, conseil aux agents...),
- Coordonner les assistants de prévention (15 personnes réparties sur les sites de la CASA)

Sur la médecine professionnelle

- Organiser et suivre les visites médicales et les rendez-vous avec le psychologue du travail
- Gérer les fiches d'aptitude
- Gérer les reclassements
- Suivre les situations individuelles (comité médical, commission de réforme) en lien avec le service administration du personnel

PROFIL :

- Technicité en matière d'hygiène, de sécurité, santé et des conditions de travail
- Maîtrise du fonctionnement du CHSCT
- Maîtrise des marchés publics
- Bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des instances en général
- Maîtrise de l'outil informatique
- Qualités relationnelles et rédactionnelles avérées

REMUNERATION : Vous percevrez la rémunération statutaire + régime indemnitaire

CONDITIONS DE TRAVAIL : Le poste à pourvoir est à temps complet.

Adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **jusqu'au 06/02/2022** à :
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis

Direction des Ressources Humaines

Les Genets - 449 route des Crêtes - BP 43

06901 Sophia Antipolis Cedex

Ou par e-mail : candidatures.rh@agglo-casa.fr